

Checkliste Digitalisierung

Organisation: _____

Ansprechpartner: _____

IT-Ansprechpartner: _____

Welche Schriftgutarten sollen digitalisiert werden? (Rechnungen / Kunden-Patienten Akten / etc.)	
Um welche Volumina (Blatt) handelt es sich dabei ca.?	
Wie werden die Dokumente aufbewahrt?	<input type="checkbox"/> Ordner <input type="checkbox"/> Hängeregister <input type="checkbox"/> Bündel <input type="checkbox"/> Lose Blattsammlung <input type="checkbox"/> Sonstiges
Wie werden die einzelnen Dokumente unterteilt?	<input type="checkbox"/> Register <input type="checkbox"/> Heftklammern <input type="checkbox"/> keine Unterteilung <input type="checkbox"/> Sonstiges
Die Dokumente sind	<input type="checkbox"/> zusammengeheftet <input type="checkbox"/> eingeklammert <input type="checkbox"/> Sonstiges

Logistischer Ablauf: Transport der Akten	
Um welchen Transportrhythmus handelt es sich?	<input type="checkbox"/> Wöchentlich <input type="checkbox"/> Monatlich <input type="checkbox"/> Jährlich <input type="checkbox"/> Einmalig
Wenn NICHT einmalig: Welcher Verarbeitungszeitraum wird gewünscht?	<input type="checkbox"/> Bis Dienstag der Folgewoche <input type="checkbox"/> Bis zum ____ des Monats <input type="checkbox"/> Sonstiges

Scannen	
Muss auf die Qualität (DPI) geachtet werden bei z.B. viel handgeschriebenen oder Abbildungen?	
Welches Ausgabeformat wird gewünscht?	<input type="checkbox"/> PDF / PDF-A <input type="checkbox"/> Bildformat wie JPG / PNG / BMP / TIFF <input type="checkbox"/> Sonstiges
Wird in Farbe gescannt?	<input type="checkbox"/> Schwarz / Weiß <input type="checkbox"/> Farbe
Dokumentenmodus	<input type="checkbox"/> Single Page <input type="checkbox"/> Multi Page

Indexierung	
Auf welcher Ebene ist zu indexieren?	<input type="checkbox"/> Ordner <input type="checkbox"/> Hängeregister <input type="checkbox"/> Bündel <input type="checkbox"/> Einzelblatt <input type="checkbox"/> Sonstiges
Nach welchen Indizien ist zu indexieren?	
Wird eine elektronische Datenbank benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls Ja: Besteht eine vorhandene Datenbankstruktur bzw. System überhaupt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Rückgabe / Entsorgung	
Über welche Methode soll die Rückgabe erfolgen?	<input type="checkbox"/> DVD/CD <input type="checkbox"/> FTP/FTPS/FTPES/SFTP <input type="checkbox"/> HTTP/HTTPS <input type="checkbox"/> USB-Stick <input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Sonstiges
Ist die Professionelle Entsorgung Inkl. Zertifikat erwünscht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein